

## REGULAMIN SZKOLEŃ ZDALNYCH

### FIRMY USŁUGOWO-HANDLOWEJ WIRAŻ ERYK WOJDON

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia szkoleń zdalnych za pomocą sieci Internet oraz minimalne wymagania sprzętowe dla realizacji takich szkoleń.
2. Firma Usługowo-Handlowa Wiraż Eryk Wojdon realizuje szkolenia zdalne w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U.2002r Nr. 144 poz.1204 z zm.). Poniższe zapisy określają w szczególności warunki świadczenia tych usług, w tym wymagania techniczne oraz zakazy dostarczania treści bezprawnych oraz informacje o szczególnych zagrożeniach.
3. Przy przeprowadzaniu szkoleń zdalnych FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA WIRAŻ posługuje się Platformą ZOOM, TEAMS, E-PRAWKO.EU, TESTYNAPRAWOJAZDY.EU (SMARTTESTY)
4. Warunkiem koniecznym do korzystania ze szkoleń zdalnych jest posiadanie komputera lub laptopa lub tabletu lub smartfonu z kamerą i mikrofonem, z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej.
5. Internet – w celu uzyskania jak najlepszej jakości najlepsze jest połączenie szeroko- pasmowe przewodowe lub bezprzewodowe 3G - 5G.
6. Uczestnik chcąc skorzystać z usługi powinien posiadać:
  - Urządzenie z wbudowaną lub zewnętrzną kamerką internetową (komputer stacjonarny, laptop lub urządzenie mobilne) oraz mikrofonem.
  - Stabilne i nieprzerwane łącze internetowe.
  - Zainstalowana aplikacja Zoom (dostępna do pobrania bezpłatnie na stronie: <https://zoom.us/download>), TEAMS dostępna do pobrania bezpłatnie na stronie: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>), platformy e-prawko.eu, testynaprawojazdy.eu nie wymagają instalowania.
  - Minimalne wymagania systemowe Zoom, Teams, e-prawko.eu, testynaprawojazdy.eu w zależności od platformy: Windows: 7 lub nowszy (32-bit lub 64-bit) macOS: wersja 10.9 lub nowsza Linux: m.in. Ubuntu 12.04+, Mint 17.1+, CentOS 6.4+, Fedora 21+, openSUSE 13.2+ Android: 5.0 lub nowszy iOS: 8.0 lub nowszy
7. Do korzystania z materiałów szkoleniowych/powtórzeniowych wymagane jest oprogramowanie do obsługi plików PDF (np. Adobe Reader).
8. Wymagane są obsługiwane przeglądarki internetowe:
  - Windows: Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
9. Każdy Uczestnik szkolenia powinien posiadać aktywne konto e-mailowe.
10. W ramach przeprowadzania szkoleń zdalnych Uczestnikom przysługuje wsparcie w postaci osoby, która będzie nadzorowała przebieg całości szkolenia począwszy od jego organizacji, aż po uzyskanie zaświadczenia/certyfikatu, z którą to osobą, Uczestnik będzie się mógł kontaktować zarówno telefonicznie jak również za pomocą e-maila czy czatu podczas przeprowadzanego szkolenia.
11. Dokładne wymagania techniczne wraz z instrukcją logowania (Uczestnik otrzymuje mailowo link doszkolenia, gdzie po otwarciu strony łączy się przez przeglądarkę, a następnie wpisuje imię i nazwisko), kontakt do osoby zapewniającej wsparcie podczas szkolenia będą przekazywane Uczestnikowi szkolenia pocztą elektroniczną przed rozpoczęciem konkretnego szkolenia.

12. Uczestnika szkolenia w ramach korzystania z usług obowiązuje zakaz przekazywania treści o charakterze bezprawnym między innymi treści naruszających prawa osób trzecich, sprzecznych z dobrymi obyczajami i normami społecznymi, niniejszymi Wytycznymi i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. Uczestnik nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku i/lub obrazu przebiegu szkolenia bez pisemnej zgody Organizatora. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Organizatora, Organizator może zażądać od Uczestnika skasowania nagrania lub, jeżeli zostało już rozpowszechnione, do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet.
14. Ochrona Własności Intelektualnej i Praw Autorskich
- a) Autorskie prawa majątkowe do programów szkoleń, scenariuszy, materiałów dydaktycznych (w tym plików PDF, prezentacji, grafik, filmów) oraz metodologii dostarczanych w ramach usług, przysługują Organizatorowi lub Trenerom, z którymi Organizator zawarł stosowne umowy o przeniesieniu praw autorskich.
- b) Uczestnik z chwilą otrzymania dostępu do szkolenia lub materiałów otrzymuje jedynie ograniczoną, niewyłączną i niezbywalną **licencję** na korzystanie z nich wyłącznie na użytek własny, związany z procesem uczenia się.
- c) Licencja, o której mowa w ust. 2, nie upoważnia Uczestnika do:
- udostępniania loginów i haseł osobom trzecim,
  - kopiowania, powielania lub redystrybucji materiałów szkoleniowych,
  - wykorzystywania treści w celach zarobkowych lub konkurencyjnych,
  - publicznego odtwarzania lub udostępniania materiałów w sieci Internet/Intranet.
- d) Naruszenie powyższych zasad skutkuje odpowiedzialnością cywilną i odszkodowawczą Uczestnika wobec Organizatora.”
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia (w tym przerwy) w funkcjonowaniu wskazanej platformy do organizacji szkoleń spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością serwisu z infrastrukturą informatyczną Zamawiającego.
16. Odpowiedzialność FIRMY USŁUGOWO-HANDLOWEJ WIRAŻ ERYK WOJDON jest wyłączona, jeśli Uczestnik szkolenia działa bezprawnie, podał fałszywe dane oraz informacje służące do przeprowadzenia W takich przypadkach PZS ma też prawo do odmowy Uczestnikowi uczestnictwa w szkoleniu.
17. Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości fakt o szczególnych zagrożeniach usług świadczonych drogą elektroniczną. Dokumentami pomocnymi w zdiagnozowaniu zagrożeń o których mowa są poniższe:
- dyrektywa 98/84/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie prawnej ochrony usług opartych lub polegających na warunkowym dostępie (Dz. Urz. UE L 320 z 11.1998);
  - opinia Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego dotycząca komunikatu Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno- Społecznego i Komitetu Regionów w sprawie „Bezpieczeństwo sieci i bezpieczeństwo informacji: propozycja strategicznego podejścia europejskiego” (Dz. Urz. UE C 48 z 21.02.2002, s. 33); komunikat Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów: „Strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego – Dialog, partnerstwo i przejmowanie inicjatywy” (SEC(2006) 656 z 31.05.2006, KOM(2006) 251 wersja ostateczna);
  - opinia Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego w sprawie komunikatu Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno- Społecznego i Komitetu Regionów: „Strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego – Dialog, partnerstwo i przejmowanie inicjatywy” (COM/2006) 251 wersja ostateczna, Dz. Urz. UE 2007/C 97/09 z 04.2007);

- strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego (por. i2010: Strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego, DG, Społeczeństwo informacyjne i media „Factsheet 8”, czerwiec 2006 r.

18. FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA WIRAŻ ERYK WOJDON zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia na dzień przed planowaną datą jego rozpoczęcia. FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA WIRAŻ ERYK WOJDON będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach,
19. FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA WIRAŻ ERYK WOJDON, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Zamawiającego i Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu lub przekazywana telefonicznie,
20. FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA WIRAŻ ERYK WOJDON będzie oceniało podczas przeprowadzanego szkolenia efekty uczenia się Uczestników szkoleń, za pomocą:
  - oceny słownej dokonywanej przez prowadzącego szkolenie – obserwacja w warunkach rzeczywistych i symulowanych,
  - oceny prac pisemnych i wypowiedzi ustnych, dokonywanej przez prowadzącego szkolenie – testy, quizy,
  - ankiet/testów lub zadań i ćwiczeń w zależności od rodzaju szkolenia,
  - po zakończeniu szkolenia efekty szkolenia weryfikowane będą za pomocą testów lub w innej formie umożliwiającej weryfikację założonych celów i efektów, w zależności od rodzaju szkolenia.
21. O ile wynika to z informacji o szkoleniu, Uczestnik ma prawo do otrzymania po przeprowadzonym szkoleniu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Materiały te stanowią każdorazowo podsumowanie tematyki omawianej podczas szkolenia.
22. Na zakończenie szkolenia Uczestnicy otrzymują odpowiednie zaświadczenia/certyfikaty.